PEDOMAN
PENYUSUNAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN NON-SKRIPSI

FAKULTAS TEKNIK DAN TRANSFORMASI DIGITAL
UNIVERSITAS ANNUQAYAH

PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR
SKRIPSI DAN NON-SKRIPSI
PROGRAM SARJANA (S1)

Oleh:
Tim Penyusun

FAKULTAS TEKNIK DAN TRANSFORMASI DIGITAL
UNIVERSITAS ANNUQAYAH
2026

Tim Penyusun: Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Skripsi dan Non-Skripsi Program Sarjana (S1)

Penanggungjawab	: Mohammad Waail Al Wajieh, M. Kom.	(Dekan)
Tim Penyusun	: M. Burhanis Sulthan, M. Kom	(Ketua Program Studi Teknologi Informasi)
	: Ridwan, M.T.	(Ketua Program Studi Teknik Sipil)
	: Imam Wahyudi, M.Kom.	(Ketua Program Studi Kecerdasan Buatan)
	: Ahmad Nufal, S. Pd.	(Staf Fakultas)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga tim penyusun telah menyelesaikan Pedoman Penyusunan Tugas Akhir (TA) Skripsi dan Non-Skripsi sebagai panduan bagi mahasiswa dalam menyusun TA.

Penulisan buku pedoman ini bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan TA Skripsi atau Non-Skripsi untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom) bagi program studi Teknologi Informasi dan Sarjana Teknik (S.T.) bagi program studi Teknik Sipil Fakultas Teknik dan Transformasi Digital Universitas Annuqayah.

Panduan ini terdiri dari 8 (delapan) bab: Pendahuluan; Tata Cara Penulisan; TA skripsi; TA non-skripsi; Cara Mengutip Pustaka dan Menulis Daftar Pustaka; Penulisan tabel, gambar, cetak tebal dan cetak miring; Anti-Plagiasi; dan Dokumen TA Digital

Rampungnya pedoman ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Terima kasih disampaikan kepada semua pihak, yang telah bekerja keras menyiapkan naskah awal, memberikan masukan, dan terakhir menyusun pedoman ini.

Akhir kata, semoga pedoman ini bermanfaat dan dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa dan dosen Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik dan Transformasi Digital Universitas Annuqayah dalam menyusun TA.

Guluk-Guluk, 19 Oktober 2026

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... *iv*
DAFTAR ISI ..... *v*
BAB I PENDAHULUAN *1*
1.1. Pengertian *1*
1.2. Tujuan *1*
1.3. Bentuk dan Ruang Lingkup Tugas Akhir *1*
1.4. Peranan Tugas Akhir *2*
1.5. Status Tugas Akhir *2*
1.6. Ketentuan Pengajuan Tugas Akhir *3*
1.7. Prosedur Pengajuan Tugas Akhir *3*
1.8. Pembimbingan Tugas Akhir *3*
1.9. Seminar Proposal Tugas Akhir *4*
1.10. Proses Penyusunan Tugas Akhir *4*
1.11. Sidang Skripsi *4*
1.12. Seminar Hasil Tugas Akhir *5*
BAB II TATA CARA PENULISAN *7*
2.1. Kertas *7*
2.2. Pengetikan *7*
2.3. Pencetakan dan Penjilidan *8*
2.4. Poster *8*
BAB III TA SKRIPSI *9*
3.1 Syarat *9*
3.2 Ketentuan Umum *9*
3.3 Proposal TA Skripsi *9*
3.4 Laporan TA Skripsi *10*
BAB IV TA NON-SKRIPSI *20*
4.1 Artikel Jurnal Nasional/Internasional *20*
4.2 Artikel Prosiding Nasional/Internasional *21*
4.3 Karya Berbasis Keilmuan *22*
4.4 Karya Prestasi *23*
BAB V CARA MENGUTIP PUSTAKA DAN MENULIS DAFTAR PUSTAKA *25*
5.1 Gaya Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka *25*
5.2 Penggunaan References Manager *26*
5.3 Instalasi Mendeley pada PC/Laptop *27*
BAB VI PENULISAN TABEL, GAMBAR, CETAK TEBAL DAN CETAK MIRING *28*
6.1 Tabel *28*
6.2 Gambar *29*
6.3 Cetak Tebal dan Miring *29*
BAB VII ANTI-PLAGIASI *30*
7.1 Definisi Plagiat *30*
7.2 Jenis Plagiasi *30*
7.3 Ketentuan Umum Plagiasi *30*
VIII DOKUMEN TA DIGITAL *32*
8.1 File Naskah TA *32*
8.2 File Poster TA *32*
8.3 File Executable Program (Jika Ada) *32*
8.4 File Source Code Program (Jika Ada) *32*
8.5 File Artikel Ilmiah *32*
8.6 File Curriculum Vitae *32*

DAFTAR PUSTAKA *33*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah dalam bentuk skripsi atau non-skripsi yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian/kajian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen/profesional. TA merupakan sarana pengukur kemampuan akademik secara integratif atas dasar alur penalaran analisis dan sistematis sesuai bidang peminatan ilmu yang ditekuni. Luaran TA diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Program studi pada program sarjana atau sarjana terapan memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui:

a) pemberian tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau
b) penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan [1].

Penelitian adalah kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan objektif untuk memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesis untuk mengembangkan prinsip-prinsip umum [2].

1.2. Tujuan

Learning Outcome (LO) atau kompetensi yang ingin dicapai dalam penyusunan TA adalah agar mahasiswa:

a) Mampu menerapkan kemampuan intelektualnya dalam bentuk tulisan atau karya ilmiah sesuai bidang ilmu program studi.
b) Mampu menerapkan metodologi dan teknik pemecahan suatu masalah.
c) Memiliki wawasan dan ketajaman analisa dalam mendeskripsikan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) serta keterampilan dan seni sesuai bidang ilmu program studi.

1.3. Bentuk dan Ruang Lingkup Tugas Akhir

Bentuk dan ruang lingkup TA harus mengacu pada kurikulum program studi yang disusun berdasarkan minat mahasiswa dan mempertimbangkan kemajuan teknologi, ilmu pengetahuan, dan kebutuhan masyarakat.

TA untuk Program Sarjana di Fakultas Teknik dan Transformasi Digital (FTTD) disajikan dalam bentuk:

1.3.1. Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa sebagai bagian dari persyaratan akhir pendidikan akademis [2]. Skripsi

disajikan dalam bentuk laporan hasil penelitian dan dilaksanakan dengan mekanisme yang diatur dalam pedoman ini.

1.3.2. Non-Skripsi

TA dalam bentuk Non-Skripsi adalah kegiatan yang dapat dipilih oleh mahasiswa yang dapat digunakan sebagai pengganti Skripsi dengan tetap memperhatikan persyaratan kelulusan mahasiswa yang telah diatur dalam Pedoman Akademik UA. Pilihan TA bentuk Non-Skripsi yang disajikan terdiri atas:

a) Artikel Jurnal Nasional/Internasional

TA dalam bentuk artikel jurnal adalah karya ilmiah yang mencakup artikel penelitian atau konseptual yang dimuat dalam jurnal ilmiah yang diakui secara nasional atau internasional.

b) Artikel Prosiding Nasional/Internasional

TA dalam bentuk artikel prosiding adalah tulisan ilmiah yang telah dipresentasikan di ujian akademis dan telah dipublikasikan di konferensi nasional atau internasional.

c) Karya Berbasis Keilmuan

TA Berbasis Keilmuan adalah upaya mandiri yang dilakukan oleh mahasiswa untuk merancang dan melaksanakan kegiatan yang memenuhi kebutuhan organisasi atau bisnis dan menghasilkan produk atau layanan. Cakupan kegiatan yang dapat diajukan sebagai TA Karya Berbasis Keilmuan, diantaranya perangkat lunak/keras, komposisi olahan pangan, teknologi beton, teknologi perkerasan jalan, atau karya lain yang sesuai dengan kebutuhan instansi atau industri.

d) Karya Prestasi

TA Karya Prestasi adalah kegiatan yang menunjukkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik di tingkat nasional atau internasional.

1.4. Peranan Tugas Akhir

TA yang disusun mahasiswa mempunyai peranan sebagai berikut:

a) Penyusunan TA merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan ilmunya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.

b) Penyusunan TA memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan memecahkan masalah secara mandiri dan ilmiah.

1.5. Status Tugas Akhir

TA adalah mata kuliah yang wajib diprogramkan untuk mahasiswa Program Sarjana Strata 1 (S1) untuk memperoleh gelar sarjana, sesuai dengan Pedoman Akademik UA.

1.6. Ketentuan Pengajuan Tugas Akhir

a) Mahasiswa yang akan mengajukan judul TA harus memenuhi syarat sebagai berikut:
   - Telah lulus paling sedikit 120 SKS;
   - Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia.

b) Permasalahan pokok yang akan diajukan pada TA harus sesuai dengan rumpun keilmuan mahasiswa yang bersangkutan;

c) Mahasiswa wajib menyertakan 25 referensi dengan tema yang berkaitan dengan pokok permasalahan penelitian yang berasal dari buku, jurnal artikel, atau sumber ilmiah lainnya saat mengajukan judul penelitian;

d) TA ditulis dalam Bahasa Indonesia yang sesuai EYD.

e) Bentuk TA dan tema yang dipilih oleh mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan Ketua Program Studi dan keseluruhan penyusunan TA wajib mendapat persetujuan dosen pembimbing.

f) Syarat pemilihan skema TA Skripsi dan Non-Skripsi disesuaikan dengan ketentuan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai berikut:

Tabel 1. Syarat IPK jenis TA

No	Jenis TA	IPK
1	Skripsi	2,75 - 4,00
2	Artikel Jurnal Nasional/Internasional	3,50 - 4,00
3	Artikel Prosiding Nasional/Internasional	3,50 - 4,00
4	Karya Berbasis Keilmuan	2,75 - 3,25
5	Karya Prestasi	2,75 - 3,50

1.7. Prosedur Pengajuan Tugas Akhir

a) Mahasiswa memilih jenis TA, skripsi atau non-skripsi.

b) Mahasiswa melakukan konsultasi judul dan pemilihan bentuk TA kepada dosen pembimbing akademik yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi.

c) Ketua Program Studi menetapkan dosen pembimbing TA.

d) Jika terjadi perubahan jenis, skema, judul maupun lokasi penelitian selama proses bimbingan, mahasiswa harus meminta persetujuan dari Ketua Program Studi dengan mengisi Formulir Pengajuan Perubahan TA.

1.8. Pembimbingan Tugas Akhir

a) Penulisan TA dibimbing oleh dosen pembimbing.

b) Pembimbing TA berjumlah 1 orang dengan tugas memberikan bimbingan dan menilai TA dari awal sampai akhir serta mengarahkan teknik penulisannya.

c) Dosen yang berhak membimbing TA ditetapkan berdasarkan SK Dekan, dengan memperhatikan kepangkatan akademik.

d) Pembimbing paling rendah berpangkat Asisten Ahli (AA) dan bergelar Master/Magister yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi berdasarkan bidang keahliannya. Penyimpangan persyaratan ini ditentukan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi.
e) Setiap melakukan konsultasi, Formulir Bimbingan harus diisi oleh dosen pembimbing.

1.9. Seminar Proposal Tugas Akhir

a) Seminar proposal TA diperuntukkan bagi mahasiswa yang memilih TA Skripsi atau TA Non-Skripsi jenis Artikel Jurnal Nasional/Internasional, dan Artikel Prosiding Nasional/Internasional;
b) Mahasiswa menyerahkan berkas proposal TA yang sudah disetujui Dosen Pembimbing untuk dijadwal seminar proposal oleh Ketua Program Studi;
c) Mahasiswa perlu mempersiapkan materi seminar dalam bentuk slide presentasi;
d) Untuk dapat melaksanakan seminar proposal penelitiannya, mahasiswa harus telah mengikuti minimal 5 (lima) kali seminar proposal lainnya;
e) Peserta seminar adalah setiap mahasiswa dari Fakultas Teknik Universitas Annuqayah;
f) Proposal penelitian yang telah diseminarkan dan diperbaiki serta dilampiri Berita Acara Seminar Proposal, diajukan ke fakultas untuk mendapatkan Surat Izin Penelitian;

1.10. Proses Penyusunan Tugas Akhir

Proses pembimbingan dan penyusunan TA paling lama 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan sejak surat tugas dosen pembimbing dikeluarkan. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut wajib mengajukan TA baru.

1.11. Sidang Skripsi

b) Sidang skripsi adalah penyajian hasil skripsi mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan untuk mendiseminasikan, baik secara tertulis maupun secara lisan, untuk menerima perbaikan dan penyempurnaan dari dosen penguji yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
c) Sidang Skripsi dapat dilaksanakan apabila naskah skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing.
d) Sidang skripsi dilaksanakan secara tertutup.
e) Pendaftaran Sidang skripsi paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal sidang dengan menyerahkan naskah skripsi yang akan diujikan sebanyak 3 (tiga) eksemplar ke fakultas.
f) Mahasiswa yang berhak mendaftar sidang skripsi adalah mahasiswa yang telah menempuh dan lulus semua mata kuliah selain TA serta tidak ada nilai D dan E .
g) Sidang skripsi diselenggarakan oleh tim penguji yang dibentuk oleh Ketua Program Studi, yang terdiri atas:

- Pimpinan sidang (Dosen Pembimbing);
- Tim penguji terdiri atas 2 (dua) orang yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi, yang terdiri atas 1 (satu) orang penguji utama dan 1 (satu) orang penguji anggota
- Jika salah satu penguji tidak hadir, maka Ketua Program Studi akan menugaskan dosen penguji pengganti.

h) Sidang skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 120 (seratus dua puluh) menit.
i) Penilaian skripsi dilakukan oleh masing-masing penguji dengan memperhatikan kriteria sikap, penyajian laporan, penulisan naskah skripsi, dan kesesuaian tema penelitian.
j) Hasil penilaian skripsi ditetapkan oleh tim penguji dengan kualifikasi:
   - lulus, dan
   - tidak lulus.
k) Hasil penilaian skripsi diumumkan oleh pembimbing dan penguji setelah sidang skripsi selesai dilaksanakan.
l) Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan kewajiban merevisi, diwajibkan menyerahkan hasil revisinya selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah sidang skripsi.
m) Mahasiswa yang terlambat menyerahkan hasil revisinya, yudisium mahasiswa yang bersangkutan ditunda pada pelaksanaan yudisium berikutnya.
n) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, diberi kesempatan untuk mengulang dengan mengikuti sidang skripsi berikutnya.
o) Naskah skripsi harus disahkan oleh tim penguji, pembimbing, Ketua Program Studi, dan dekan sebelum dijilid.
p) Skripsi yang sudah disahkan selanjutnya dijilid dan digandakan sebanyak 2 (dua) eksemplar (1 untuk mahasiswa dan 1 untuk perpustakaan) dan wajib menyerahkan soft copy skripsi ke Fakultas.

1.12. Seminar Hasil Tugas Akhir

a) Seminar Hasil Tugas Akhir adalah penyajian hasil TA mahasiswa dengan skema non-skripsi jenis Karya Berbasis Keilmuan dan Karya Prestasi, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan untuk mendiseminasikan, baik secara tertulis maupun secara lisan, untuk menerima perbaikan dan penyempurnaan dari dosen penguji yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
b) Seminar Hasil Tugas Akhir dapat dilaksanakan apabila naskah TA telah disetujui oleh dosen pembimbing.
c) Seminar Hasil Tugas Akhir dilaksanakan secara terbuka.
d) Pendaftaran Seminar Hasil Tugas Akhir paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal seminar dengan menyerahkan naskah TA yang akan diujikan sebanyak 3 (tiga) eksemplar ke fakultas.

e) Mahasiswa yang berhak maju Seminar Hasil Tugas Akhir adalah mahasiswa yang telah menempuh dan lulus semua mata kuliah selain TA serta tidak ada nilai D dan E .
f) Seminar Hasil Tugas Akhir diselenggarakan oleh tim pembahas yang dibentuk oleh Ketua Program Studi, yang terdiri atas:
   - Pimpinan seminar (Dosen Pembimbing);
   - Tim pembahas seminar terdiri atas 2 (dua) orang yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi, yang terdiri atas 1 (satu) orang pembahas utama dan 1 (satu) orang pembahas anggota
   - Jika salah satu dosen pembahas tidak hadir, maka Ketua Program Studi akan menugaskan dosen pembahas pengganti.
g) Seminar Hasil TA dilaksanakan dalam waktu maksimal 120 (seratus dua puluh) menit.
h) Penilaian Seminar Hasil TA dilakukan oleh masing-masing pembahas dengan memperhatikan kriteria sikap, penyajian laporan, penulisan naskah TA, dan kesesuaian dengan skema TA.
i) Mahasiswa diwajibkan menyerahkan hasil revisinya selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah Seminar Hasil TA.
j) Mahasiswa yang terlambat menyerahkan hasil revisinya, yudisium mahasiswa yang bersangkutan ditunda pada pelaksanaan yudisium berikutnya.
k) Naskah TA harus disahkan oleh tim pembahas, pembimbing, Ketua Program Studi, dan dekan sebelum dijilid.
l) TA yang sudah disahkan selanjutnya dijilid dan digandakan sebanyak 2 (dua) eksemplar (1 untuk mahasiswa dan 1 untuk perpustakaan) dan wajib menyerahkan soft copy TA ke Fakultas.

BAB II

TATA CARA PENULISAN

2.1. Kertas

Kertas yang digunakan pada saat penyusunan proposal TA adalahjenis HVS putih ukuran A4 70 gram dan untuk laporan TA adalah jenis HVS putih ukuran A4 80 gram. Dalam memperbanyak karya ilmiah dilakukan dengan foto copy yang bersih pada kertas 80 gram.

Untuk sampul (kulit luar) dengan menggunakan sampul *hard cover*, sesuai dengan kode warna **Fakultas Teknik dan Transformasi Digital**, yaitu:

- Warna Kuning (*Yellow*)
- RGB: 225, 225, 0
- Hexa: #FFFF00
- CMYK: 0%, 0%, 100%, 0%

2.2. Pengetikan

Pengetikan Skripsi harus mengikuti ketentuan sebagai berikut ini:

a) Jarak spasi: 1.15 spasi

b) Jarak tepi (margin):
   - Tepi atas : 3 cm
   - Tepi bawah: 3 cm
   - Tepi kiri : 4 cm
   - Tepi kanan : 3 cm

c) Jenis huruf : *Times New Roman*, Normal, ukuran 12 (khusus untuk judul menggunakan ukuran 14).

d) Tabel-tabel dan gambar-gambar, jika ada, sedapat mungkin juga disajikan pada kertas yang sama.

e) Nomor halaman.
   - Bagian "Awal" diberi halaman dengan angka Romawi dengan huruf kecil (i, ii, iii, iv, v, .. dst) diletakkan pada bagian bawah di tengah halaman
   - Bagian "Inti/Pokok atau Batang Tubuh" dan "Akhir" diberi nomor urut dengan Arabic, dimulai dengan angka 1 dan dimulai dari Bab Pendahuluan sampai dengan lampiran.
   - Nomor halaman ditulis di bawah (footer) sebelah, kecuali halaman pertama dari bab baru ditulis di bawah (footer) tengah.

f) Judul bab diketik pada batas atas bidang atas pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar semua, tanpa penggaris bawahan atau pembubuhan titik di akhir judul. Nomor bab menggunakan lambang angka Romawi.

g) Judul sub-bab dan anak sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan

dengan menggunakan huruf kecil kecuali awal kata yang diketik dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka dan nomor sub- bab/anak sub- bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik dan tanpa diakhiri titik.

h) Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil seperti pada butir (g) dan penomoran mengikuti pola penomoran di atas.

i) Semua kata asing dan unsur kata yang belum diserap dan belum baku dalam Bahasa Indonesia diketik miring (italic), kecuali bila berada dalam kurung.

j) Istilah yang belum diserap dan belum baku dalam Bahasa Indonesia perlu diapit dengan tanda petik tunggal, misalnya: ‘gaptek’.

2.3. Pencetakan dan Penjilidan

Tulisan-tulisan yang berada di dalam Proposal TA maupun laporan TA dicetak dengan menggunakan tinta warna hitam. Untuk logo Universitas Annuqayah dapat dicetak sesuai dengan warna aslinya dengan diameter 3 cm, sedangkan untuk peta atau gambar yang warnanya mengandung nilai informasi harus dicetak sesuai warna aslinya.

Naskah Skripsi dan laporan TA dijilid *hard cover* dengan memberikan tambahan pita pada bagian atas tulang punggung, kemudian skripsi atau laporan TA dikumpulkan sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh Fakultas Teknik Universitas Annuqayah.

2.4. Poster

Poster Skripsi dicetak dengan format: Ukuran kertas A3 (29,7 cm x 42,0 cm) *landscape/portrait* dengan desain bebas namun harus mengandung: (1) Logo Universitas Annuqayah; (2) Judul; (3) Nama Mahasiswa beserta NIM; (4) Abstrak dan Kata Kunci; (5) Latar Belakang; (6) Rumusan Masalah; (7) Tujuan dan Manfaat; (8) Metodologi Penelitian; (9) Diagram Alir Penelitian; (10) Analisis; (11) Desain; (12) Hasil Penelitian/ Gambar/ Gambaran Sistem; (13) Kesimpulan dan Saran; dan (14) Daftar Pustaka. File dalam bentuk *.png/jpeg dan *.psd/cdr. Template poster dapat diunduh di web fakultas: https://fttd.ua.ac.id/

BAB III

TA SKRIPSI

Skripsi adalah karya ilmiah TA yang ditulis oleh mahasiswa program sarjana yang menunjukkan kemampuan berpikir mahasiswa menggunakan metode, cara, atau pendekatan ilmiah dalam pelaksanaan kegiatan penelitian.

3.1 Syarat

a) IPK minimal 2,75 dan maksimal 4,00.
b) Masa penelitian maksimal 6 (enam) bulan atau 1 (satu) semester.
c) Telah menempuh sebanyak 120 SKS.
d) Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia.

3.2 Ketentuan Umum

a) Mengisi formulir pengajuan rencana judul TA melalui aplikasi SIKMA (www.sikma.ua.ac.id) setelah konsultasi dengan dosen pembimbing akademik.
b) Menyusun proposal dan laporan skripsi dengan pembimbingan dari dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi.
c) Selama melaksanakan Skripsi, mahasiswa wajib melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sesuai mekanisme yang disepakati. Minimal jumlah bimbingan yang diakui adalah 4 (empat) kali bimbingan pada proposal dan 4 (empat) kali bimbingan pada laporan. Hasil konsultasi harus dituliskan pada formulir bimbingan.
d) Mahasiswa wajib membuat artikel ilmiah yang berisi rangkuman hasil penelitian dan terpublikasi pada jurnal ber-ISSN.

3.3 Proposal TA Skripsi

Proposal penelitian untuk TA Skripsi merupakan suatu rancangan penelitian yang akan dilakukan sebagai bahan utama dan patokan penulisan TA Skripsi mahasiswa. Rancangan proposal penelitian harus diseminarkan untuk penyempurnaan penulisan TA berdasarkan jadwal yang diatur oleh Program Studi.

3.3.1. Karakteristik Proposal TA Skripsi

Proposal penelitian mahasiswa memiliki beberapa karakteristik sebagai berikut:

a) Merupakan suatu rancangan pokok penelitian yang akan dilakukan guna mengumpulkan bahan penulisan skripsi.
b) Memperlihatkan kemampuan mahasiswa terhadap permasalahan yang akan diteliti dan pendekatan atau metode yang digunakan dalam penelitian tersebut.
c) Ruang lingkup proposal sesuai dengan bidang kajian akademis mahasiswa.

d) Rancangan proposal penelitian mengacu kepada permasalahan actual yang memiliki kontribusi bagi masyarakat dan untuk pengembangan ilmu pengetahuan.

3.3.2. Sistematika Proposal

Sistematika proposal penelitian untuk skripsi mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sesuai template yang dapat diunduh di web fakultas: https://fttd.ua.ac.id/.

3.4 Laporan TA Skripsi

Laporan TA Skripsi merupakan pemaparan analisis dan hasil penelitian yang sistematis dalam bentuk tertulis.

3.4.1. Karakteristik Laporan TA Skripsi

a) Ditulis berdasarkan sistematika penulisan laporan TA skripsi yang benar.
b) Disusun berdasarkan hasil kajian kepustakaan dan atau pengamatan lapangan.
c) Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar berdasarkan ejaan yang disempurnakan.
d) Bidang kajian difokuskan kepada permasalahan sesuai dengan program studi dan baik dalam lingkup mikro maupun makro.

3.4.2. Sistematika Laporan TA Skripsi

Laporan TA skripsi mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sesuai dengan penjelasan berikut:

Skripsi dibagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

1. Bagian Awal Skripsi

a) Halaman Sampul

Halaman sampul/cover depan merupakan kulit luar penjilidan Skripsi berisi: judul penelitian, skripsi, maksud skripsi, lambang Universitas Annuqayah, nama dan nomor induk mahasiswa, tempat mahasiswa kuliah dan tahun skripsi.

b) Halaman Judul

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta cetak warna hitam.

c) Pernyataan Penulis

Halaman ini mengandung pengakuan dari penulis tentang keaslian isi Skripsi sebagai karya sendiri bukan hasil saduran dari karya ilmiah lainnya kecuali cuplikan dan ringkasan yang disertai dengan sumber yang jelas, ditanda tangani dan diberi materai 10000.

d) Persetujuan Skripsi

Sebelum diujikan dalam Sidang Skripsi, maka harus mendapatkan tanda tangan persetujuan dari pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Halaman ini menandakan bahwa penyusunan Skripsi ini telah melalui prosedur pembimbingan dan pembimbing menyetujui isi Skripsi.

e) Pengesahan Skripsi

Halaman ini menandakan telah dipertahankannya skripsi di depan tim penguji, settelah mahasiswa lulus Sidang Skripsi dan telah dilakukan perbaikan-perbaikan (jika ada) sesuai dengan masukan-masukan dari Dosen Penguji.

f) Halaman Peruntukan

Halaman peruntukan ini bukan merupakan halaman wajib. Pada halaman ini ditulis hal yang sifatnya pribadi, antara lain untuk siapa skripsi tersebut dipersembahkan.

g) Abstrak

Halaman ini merupakan pemadatan dari hasil penelitian, maksimal 250 kata disertai dengan kata kunci dengan satu spasi dan ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasan Inggris, yang mencakup permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan, hasil yang ditemukan dan kesimpulan serta saran yang diajukan.

h) Kata Pengantar

Mengemukakan tujuan penelitian, masalah yang dihadapi, siapa yang mensponsori penelitian tersebut, juga ucapan terima kasih kepada yang memberikan bantuan.

i) Daftar Isi

Daftar yang memuat kerangka, unsur bahasan skripsi serta halaman dimana bahasan itu berada. Ditulis satu spasi, kecuali setiap bab dengan jarak dua spasi.

j) Daftar Tabel

Daftar yang memuat nomor, judul tabel dan halaman dimana tabel berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar tabel dua spasi.

k) Daftar Gambar

Daftar yang memuat nomor, judul gambar dan halaman dimana gambar berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar gambar dua spasi.

l) **Daftar Lampiran**

Daftar yang memuat nomor, judul lampiran dan halaman dimana lampiran berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar lampiran dua spasi.

2. **Bagian Utama Skripsi**

Bagian utama dalam sebuah skripsi, terdiri dari lima bab, yaitu (1) Pendahuluan; (2) Studi Literatur; (3) Metodologi Penelitian; (4) Hasil dan Pembahasan; dan (5) Penutup. Selain bagian utama, terdapat daftar pustaka yang merupakan bagian penting dalam sebuah skripsi.

BAB I Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatarbelakangi pentingnya dilakukan penelitian tersebut. Komponen-komponen dalam bab ini diantaranya adalah: (1) Latar belakang masalah; (2) Rumusan masalah; (3) Tujuan Penelitian; (4) Batasan Masalah; dan (5) Manfaat penelitian.

1. **Latar Belakang**

Latar belakang mencakup penjelasan tentang mengapa topik tersebut dipilih, seberapa penting penelitian itu dari perspektif teoretis dan praktis, dan bagaimana masalah tersebut dapat diselesaikan. Masalah penelitian yang lebih khusus dirumuskan di bagian rumusan masalah.

Pemaparan latar belakang harus sistematis, logis, dan memasukkan data, informasi, dan telaah pustaka dari sumber yang relevan, baru, dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

2. **Rumusan Masalah**

Untuk memudahkan mahasiswa dalam menajamkan rumusan masalah, ungkapkan masalah dalam dua poin sesuai hasil identifikasi masalah, yakni 1) masalah umum, dan 2) masalah spesifik.

Rumusan masalah disusun dengan kalimat yang singkat, jelas dan spesifik sesuai dengan hasil identifikasi masalah pada latar belakang.

3. **Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian disusun berdasarkan rumusan masalah yang telah ditetapkan sehingga bila tujuan penelitian tercapai, maka akan diperoleh solusi bagi pengatasan masalah secara langsung.

4. **Batasan Masalah**

Batasan masalah berisi tentang variabel yang akan diteliti dan variabel yang diasumsikan sebagai parameter konstanta atau parameter yang diabaikan.

5. **Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian merupakan perkiraan bila tujuan penelitian tercapai. Hal ini diperkirakan melalui *outcome*/dampaknya bagi masyarakat dan dunia iptek. Paling tidak terdapat tiga nilai tambah yang harus diberikan oleh suatu penelitian, yakni 1) Bagi masyarakat, 2) bagi pengembangan iptek, dan 3) bagi peningkatan nilai ekonomi. Bila penelitian berkaitan dengan kebijakan, misalnya jenis penelitian evaluasi/penelitian kebijakan maka perlu diuraikan pula manfaat bagi kebijakan institusi, bila tidak, maka tidak perlu dicantumkan.

BAB II Studi Literatur

Bab ini terdiri dari 2 sub-bab besar, yakni 1) Penelitian terdahulu, dan 2) Landasan Teori.

Pengembangan sub-bab yang lain diperbolehkan selama masih berkaitan erat dengan penelitian yang diajukan.

1. **Penelitian Terdahulu**

   Penelitian terdahulu adalah sub-bab yang fokus memaparkan karya ilmiah terdahulu yang memiliki keterkaitan dengan tema, teori, dan pembahasan dengan penelitian yang sedang dilaksanakan.

   Karya ilmiah yang dapat digunakan dapat berasal dari berbagai sumber, seperti artikel di jurnal nasional/internasional, artikel di prosiding nasional/internasional, buku referensi, buku ajar, artikel online, dan sumber lain yang relevan dengan bidang keilmuan serta dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

   Sumber ilmiah ditulis dalam bentuk paragraf yang berisi tentang ringkasan penelitian mulai dari masalah, solusi, tujuan penelitian, metode, dan hasil penelitian. Selanjutnya,

   Jumlah sumber ilmiah yang dapat digunakan sebagai referensi berjumlah minimal sebanyak 10 sumber dan berasal dari karya yang telah diterbitkan maksimal dalam 5 tahun terakhir. Penggunaan sumber ilmiah yang diterbitkan pada masa lebih dari 5 tahun terakhir, diperbolehkan maksimal 20% dari total jumlah referensi.

   Referensi yang digunakan harus disimpulkan untuk melihat kelebihan dan kekurangan dari penelitian terdahulu. Selanjutnya mahasiswa harus memunculkan kebaruan penelitian, minimal dari referensi yang digunakan.

2. **Landasan Teori**

   Pada sub-bab Landasan Teori tinjauan pustaka dilakukan untuk mencari landasan penelitian yang berupa hukum, dalil, teorema, aksioma, teori, formula, algoritma, metode, atau model terbaru.

Hasilnya dijadikan landasan untuk menyusun kerangka teori atau *construct* yang berupa hubungan antar variabel/objek yang mengacu pada rumusan masalah.

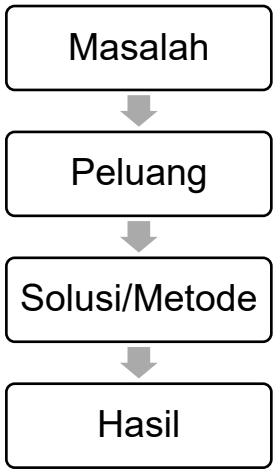
Pada penelitian rekayasa tinjauan terhadap penelitian- penelitian yang ada, teori-teori, model, formula, dan sebagainya digunakan untuk menyusun kerangka teori yang dijadikan landasan dalam perencanaan, perancangan, pembangunan, penerapan, atau pengembangan model, metode, konstruksi, komponen, atau sistem. Bedakan secara tegas antara teori dan definisi atau terminologi. Definisi maupun terminologi yang sudah umum diketahui masyarakat tidak perlu diuraikan lagi.

BAB III Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian/kajian berisi penjelasan tentang prosedur, desain, dan metode penelitian. Bab ini terdiri dari setidaknya 5 (lima) sub-bab besar, yaitu: (1) Kerangka Pemikiran; (2) Analisis Kebutuhan Penelitian; (3) Metode penelitian; (4) Diagram Alir Penelitian; dan (5) Jadwal dan Lokasi Penelitian.

1. Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran adalah suatu alat penting dalam penelitian yang berfungsi sebagai alur logika sistematis dari tema yang akan ditulis. Ini membantu peneliti dalam menyusun dan mengarahkan penelitian agar lebih terstruktur dan mudah dipahami. Kerangka pemikiran biasanya berbentuk diagram yang menggambarkan hubungan antara variabel-variabel penelitian dan konsep-konsep yang relevan [3], [4]. Berikut adalah contoh diagram kerangka pemikiran:



Gambar 1. Kerangka Pemikiran

2. Analisis Kebutuhan Penelitian

Analisis kebutuhan penelitian adalah langkah penting dalam proses penelitian yang bertujuan untuk mengidentifikasi dan merinci semua kebutuhan yang diperlukan untuk melaksanakan penelitian dengan efektif. Berikut adalah beberapa aspek yang biasanya dipertimbangkan dalam analisis kebutuhan penelitian:

a) Kebutuhan Penelitian

Kebutuhan penelitian mencakup semua sumber daya yang diperlukan untuk menjalankan penelitian. Ini termasuk:

- Perangkat Keras dan Lunak: Komputer, perangkat penyimpanan eksternal, dan perangkat lunak khusus seperti *text editor* dan IDE (*Integrated Development Environment*) untuk pengkodean dan analisis data.
- Referensi dan Literatur: Buku dan artikel ilmiah yang relevan untuk mendukung teori dan metodologi penelitian yang digunakan.
- Dataset: Data yang relevan dan diperlukan untuk analisis, yang mungkin memerlukan pengumpulan atau akses ke dataset yang sudah adaApabila metode ini dapat digunakan juga oleh peneliti lain untuk menyelesaikan masalah yang berbeda (bukan objek atau lokus yang berbeda) sehingga kemudian menghasilkan sesuatu yang berbeda pula, maka metode tersebut tidak tepat, terlalu umum, tidak khas, dan tidak khusus.

b) Kebutuhan Lainnya

- Pengembangan Bahan Ajar dan Modul: Dalam konteks pendidikan, analisis kebutuhan juga dapat mencakup pengembangan bahan ajar yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik, seperti buku ajar yang mengintegrasikan nilai-nilai tertentu dan berorientasi pada literasi digital.
- Studi Literatur dan Pengumpulan Data: Melakukan studi literatur untuk memahami konteks dan mengumpulkan data yang diperlukan, baik melalui survei, wawancara, atau observasi.

3. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah serangkaian cara atau teknik yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasi data dalam rangka menjawab pertanyaan penelitian atau menguji hipotesis. Metode penelitian menentukan bagaimana penelitian akan dilakukan dan mencakup pemilihan desain penelitian, alat pengumpulan data, serta cara analisis data. Selain itu, metode penelitian juga dapat mencakup metode pengembangan

alat/sistem pada bidang keilmuan tertentu.

a) Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data dalam penelitian teknik (ilmu teknik) sangat penting untuk memastikan bahwa hasil penelitian valid, akurat, dan dapat diandalkan. Dalam ilmu teknik, metode pengumpulan data biasanya bersifat kuantitatif dan teknis, tetapi juga dapat menggunakan pendekatan kualitatif, tergantung pada subjek penelitian.

b) Metode Analisis Data

Proses sistematis untuk mengolah, menginterpretasikan, dan menampilkan informasi yang dikumpulkan selama penelitian dikenal sebagai analisis data penelitian. Tujuan utama dari analisis ini adalah untuk menjawab pertanyaan penelitian atau menguji hipotesis yang diajukan, serta untuk menarik kesimpulan yang dapat diandalkan dan valid.

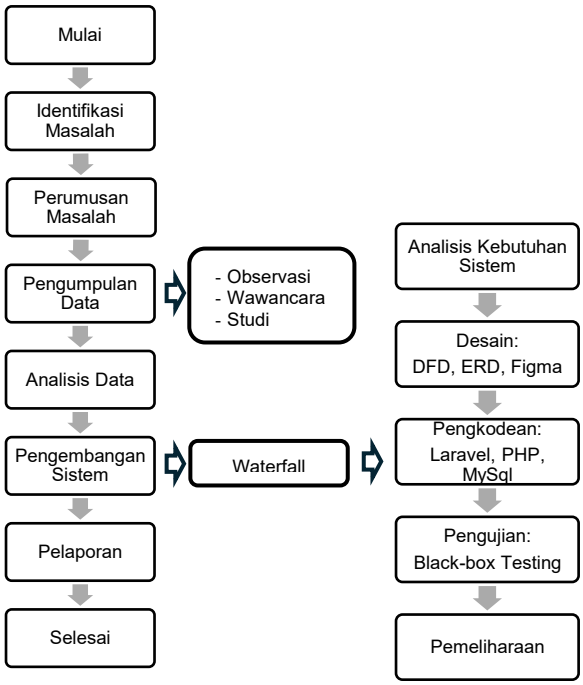
4. Desain Penelitian

Desain penelitian adalah bentuk rancangan penelitian yang disusun sedemikian rupa supaya dapat menuntun peneliti dalam upaya memperoleh jawaban atas pertanyaan-pertanyaan penelitiannya [5].

5. Diagram Alir Penelitian

Diagram alir penelitian adalah sebuah visualisasi atau gambaran sederhana yang menunjukkan langkah-langkah atau tahapan yang akan dilalui dalam sebuah penelitian. Ibarat peta, diagram alir ini akan memandu peneliti dari awal hingga akhir penelitian. Dengan menggunakan simbol-simbol dan panah, diagram alir ini menyajikan alur logis dari suatu proses penelitian.

Berikut adalah contoh diagram alir penelitian:



Gambar 2. Contoh Diagram Alir Penelitian

Catatan: Contoh ini tergantung dari permasalah yang ada *(dikomunikasikan dengan Pembimbing)*

6. **Lokasi Penelitian**
   Deskripsi Lokasi Penelitian adalah bagian penting dalam sebuah laporan penelitian yang memberikan gambaran jelas mengenai tempat di mana penelitian dilakukan. Deskripsi ini tidak hanya mencakup alamat fisik, tetapi juga karakteristik unik dari lokasi tersebut yang relevan dengan penelitian.
7. **Jadwal Penelitian**
   Jadwal penelitian disusun berdasarkan aktivitas yang terkandung dalam metode penelitian. Aktivitas ini adalah aktivitas yang direncanakan dilakukan bila proposal penelitian disetujui. Aktivitas "Penyusunan Proposal", "Ujian Proposal", "Seminar Hasil Penelitian" dan aktivitas lain yang tidak terkandung dalam metode dan di luar kemampuan kontrol peneliti tidak perlu disebutkan. Lengkapi jadwal ini dengan waktu mulai dan berakhirnya setiap aktivitas. Buatkan tabel untuk menggambarkan garis-waktu (*timeline*) yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian.

BAB IV Hasil Dan Pembahasan

Pada prinsipnya bahwa suatu penelitian bersifat khas, tidak ada duanya. Oleh sebab itu pengaturan sistematika tidak dilakukan pada keseluruhan bab. Bab ini dapat terdiri dari beberapa bab yang terpisah sesuai dengan karakteristik penelitian dan keperluan peneliti untuk menyampaikan kegiatan dan hasil penelitiannya. Pada prinsipnya peneliti harus melaksanakan seluruh tahapan yang tercantum dalam metode penelitiannya. Oleh sebab itu pembagian babnya dapat disusun berdasarkan tahapan atau gabungan dari beberapa tahapan yang tercantum dalam metode penelitian. Nama bab disesuaikan dengan isi bab, dalam arti tidak harus sama dengan yang tertulis dalam metode penelitian. Uraikan alat yang digunakan, data yang terlibat, pihak yang terlibat, waktu dan tempat yang digunakan, pengujian yang telah dilakukan, dan semua langkah- langkah yang dilakukan peneliti hingga diperoleh hasil penelitian. Hasil penelitian sebaiknya muncul sebagai bab tersendiri yang kemudian diikuti bab pembahasan hasil penelitian.

Bab yang berisi tentang pembahasan hasil penelitian perlu diarahkan

pada diskusi- diskusi tentang ketercapaian tujuan penelitian yang berarti pula terselesaikannya masalah. Sebaliknya bila hasil penelitian tidak menyelesaikan seluruh masalah yang telah dirumuskan, maka penulis harus dengan jujur mengungkapkan hal ini beserta alasan- alasan kuat yang mendasarinya mulai dari ketidaktepatan pengambilan teori hingga kendala- kendala teknis.

BAB V Penutup

Bab ini berisi ringkasan dari bab sebelumnya, yakni bab tentang pembahasan hasil penelitian yang membahas tentang ketercapaian tujuan penelitian. Melalui bab ini pembaca dengan mudah dapat memahami, bahwa penelitian telah menyelesaikan masalah yang telah dirumuskan atau belum. Oleh sebab itu sebaiknya cara penyajiannya disesuaikan dengan format penyajian di rumusan masalah maupun di tujuan penelitian. Jadi bab ini bukan merupakan ringkasan penelitian.

Apabila ternyata tidak semua masalah teratasi, atau banyak kendala yang dihadapi, maka penulis dapat menyampaikannya sebagai saran penelitian untuk ditindaklanjuti peneliti.

1. **Bagian Akhir Skripsi**

   Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Isi yang perlu ada pada bagian akhir adalah :

   a) **Daftar Pustaka**

      Memuat bahan rujukan yang dipergunakan dalam penulisan skripsi. Penulisan daftar rujukan di daftar pustaka menggunakan indeks mulai angka 1 sampai dengan n, urut berdasarkan urutan sitasi di bagian utama skripsi (lihat lampiran)

   b) **Tabel-tabel (bila diperlukan)**

      Tabel yang berukuran besar atau banyak jumlahnya yang dirasa mengganggu bila dimuat pada bagian utama skripsi sebaiknya diletakkan di bagian tabel. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata Tabel di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor tetapi ikut dihitung.

   c) **Gambar-gambar (bila diperlukan)**

      Gambar yang dirasa mengganggu jika dimuat pada bagian tubuh Skripsi, mungkin karena ukuran atau formatnya tidak sama dengan halaman-halaman yang lain atau karena jumlahnya banyak, sebaiknya diletakkan pada bagian akhir Skripsi. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata **Gambar** di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tetapi ikut dihitung.

d) Lampiran-lampiran (bila diperlukan)

Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata Lampiran di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung.

Seluruh format laporan TA Skripsi sesuai program studi dapat diunduh di web fakultas: https://fttd.ua.ac.id/.

BAB IV
TA NON-SKRIPSI

4.1 Artikel Jurnal Nasional/Internasional

Artikel Jurnal merupakan tulisan ilmiah yang berisi tentang artikel penelitian atau konseptual yang dimuat pada satu jurnal ilmiah bereputasi nasional maupun internasional.

1. Syarat
   a) IPK minimal 3,50 dan maksimal 4,00.
   b) Artikel jurnal telah terbit paling lambat 2 tahun terakhir.
   c) Mahasiswa sebagai penulis pertama atau korespondensi.
   d) Artikel diterbitkan pada jurnal dengan akreditasi minimal Sinta 3.
2. Ketentuan Umum
   a) Penyusunan artikel jurnal menyesuaikan kaidah penulisan jurnal yang dituju (termasuk penyusunan kaidah penulisan sitasi dan sumber referensinya).
   b) Mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) pembimbing. Pembimbing bertugas memberikan pemahaman terkait kebaruan penelitiannya, penguatan konsep dasar penentuan judul, metode dan hasil penelitiannya, cara penulisan artikel jurnal, menentukan jurnal tujuan dan membimbing dalam penulisan artikel sesuai standar jurnal.
   c) Dosen pembimbing dapat menjadi penulis pertama atau penulis kedua. Jika penelitian adalah penelitian payung maka dosen sebagai penulis pertama, dibuktikan dengan proposal penelitian dosen yang bersangkutan yang diserahkan kepada Program studi. Posisi mahasiswa sebagai korespondensi.
   d) Sedangkan untuk artikel yang murni disusun oleh mahasiswa, maka mahasiswa menjadi penulis pertama sekaligus korespondensi.

      Sistematika penyusunan proposal dan laporan hasil penelitian dapat diunduh di web fakultas: https://fttd.ua.ac.id/.
3. Sistematika Laporan

   Laporan mahasiswa terdiri dari beberapa bagian berikut:

No.	Jenis Naskah
1	Sampul
2	Halaman Judul
3	Halaman persetujuan
4	Bukti publikasi atau penerimaan jurnal (LoA)
5	Halaman pernyataan keaslian naskah
6	Abstrak
7	Laporan
8	Curriculum Vitae
9	Lampiran-lampiran

4.2 Artikel Prosiding Nasional/Internasional

Artikel Prosiding merupakan tulisan ilmiah yang sudah diseminarkan dalam suatu acara seminar akademis dan telah dipublikasikan, baik yang diselenggarakan pada tingkat nasional maupun internasional.

1. Syarat
   a) IPK minimal 3,50 dan maksimal 4,00.
   b) Artikel prosiding telah presentasikan paling lambat 1 tahun terakhir.
   c) Mahasiswa sebagai penulis pertama atau korespondensi.
   d) Menyertakan bukti sebagai pemakalah dan artikel yang dipresentasikan.
2. Ketentuan Umum
   a) Penyusunan artikel prosiding menyesuaikan kaidah penulisan prosiding yang dituju (termasuk penyusunan kaidah penulisan sitasi dan sumber referensinya).
   b) Mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) pembimbing. Pembimbing bertugas memberikan pemahaman terkait kebaruan penelitiannya, penguatan konsep dasar penentuan judul, metode dan hasil penelitiannya, cara penulisan artikel prosiding, menentukan prosiding tujuan dan membimbing dalam penulisan artikel sesuai standar.
   c) Dosen pembimbing dapat menjadi penulis pertama atau penulis kedua. Jika penelitian adalah penelitian payung maka dosen sebagai penulis pertama, dibuktikan dengan proposal penelitian dosen yang bersangkutan yang diserahkan kepada Program studi. Posisi mahasiswa sebagai korespondensi.
   d) Sedangkan untuk artikel yang murni disusun oleh mahasiswa, maka mahasiswa menjadi penulis pertama sekaligus korespondensi.
   e) Sistematika penyusunan proposal dan laporan hasil penelitian dapat diunduh pada link https://fttd.ua.ac.id/.
3. Sistematika Laporan

   Laporan mahasiswa terdiri dari beberapa bagian berikut:

No.	Jenis Naskah
1	Sampul
2	Halaman Judul
3	Halaman persetujuan
4	Bukti publikasi atau penerimaan jurnal (LoA)
5	Halaman pernyataan keaslian naskah
6	Abstrak
7	Laporan
8	Curriculum Vitae
9	Lampiran-lampiran

4.3 Karya Berbasis Keilmuan

TA Karya Berbasis Keilmuan merupakan sebuah program mandiri yang dilakukan oleh mahasiswa dalam merancang dan melaksanakan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) yang akan menghasilkan solusi berbasis produk atau layanan. Cakupan kegiatan yang dapat diajukan sebagai TA Karya Berbasis Keilmuan adalah alat atau teknologi untuk memenuhi kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).

1. Syarat
   a) IPK minimal 2,75 dan maksimal 3,25.
2. Ketentuan Umum
   a) Mahasiswa telah mempresentasikan hasil kegiatan di hadapan instansi/industri.
   b) Karya telah digunakan oleh instansi/industri minimal 6 (enam) bulan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi/industri.
   c) Menulis dan mempresentasikan laporan hasil kegiatan di hadapan tim penguji.
   d) Membuat artikel ilmiah berisi rangkuman hasil kegiatan yang terpublikasi di jurnal ber-ISSN.
3. Sistematika Laporan

   Laporan mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

   a) Bagian Awal

No.	Jenis Naskah
1	Sampul
2	Halaman judul
3	Halaman pengesahan
4	Halaman persetujuan penguji
5	Halaman pernyataan
6	Halaman abstrak
7	Halaman kata pengantar
8	Halaman daftar isi
9	Halaman daftar lainnya (daftar tabel, daftargambar, daftar lampiran, daftar istilah/singkatan)

   b) Bagian Inti

No.	Jenis Naskah
1	Bab I. Pendahuluan A. Latar Belakang B. Rumusan C. Tujuan
2	Bab II. Profil Perusahaan A. Sekilas Perusahaan B. Sejarah Perusahaan C. Visi, Misi, Dan Tujuan Perusahaan D. Struktur Organisasi

	E. Deskripsi Tugas Departemen (Unit yang ditempati oleh mahasiswa)
3	Bab III. Pelaksanaan Kegiatan A. Penjelasan Logbook B. Hasil Pekerjaan Secara Umum C. Bukti Hasil Pekerjaan
4	Bab IV. Hasil Pembelajaran A. Manfaat B. Penerapan Ilmu dalam Kegiatan
5	Bab V. Kesimpulan dan Saran

c) Bagian Akhir

No.	Jenis Naskah
1	Daftar pustaka
2	Daftar riwayat hidup
3	Lampiran-lampiran

4.4 Karya Prestasi

Karya Prestasi merupakan TA Non-Skripsi dengan menunjukkan hasil dari sebuah prestasi mahasiswa dalam kegiatan akademik yang dapat dibuktikan legalitasnya pada tingkat nasional/internasional.

1. Syarat
   a) IPK minimal 2,75 dan maksimal 3,50.
   b) Karya Prestasi diakui baik secara individu atau tim.
   c) Karya Prestasi diakui jika diperoleh dalam rentang waktu 2 (dua) tahun terakhir.
2. Ketentuan Umum
   a) Prestasi yang didapatkan harus seputar bidang keilmuan program studi.
   b) Prestasi dapat berupa Juara (finalis 3 besar) Kompetisi Ilmiah Tingkat Nasional atau Internasional (finalis 5 besar) hingga mendapatkan sertifikat.
   c) Melampirkan bukti keikutsertaan dalam kegiatan.
   d) Menulis dan mempresentasikan laporan hasil kegiatan di depan tim penguji.
   e) Membuat artikel ilmiah berisi rangkuman hasil kegiatan yang terpublikasi di jurnal ber-ISSN.
   f) TA Non-Skripsi Karya Prestasi diujikan dan dinyatakan lulus melalui ujian yang dijadwalkan oleh Program Studi, seperti halnya ujian TA Skripsi.
3. Sistematika Laporan

   Laporan mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

   a) Bagian Awal

No.	Jenis Naskah
1	Sampul

2	Halaman judul
3	Halaman pengesahan
4	Halaman persetujuan penguji
5	Halaman pernyataan
6	Halaman abstrak
7	Halaman kata pengantar
8	Halaman daftar isi
9	Halaman daftar lainnya (daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar istilah/singkatan)

b) Bagian Inti

No.	Jenis Naskah
1	Bab I. Pendahuluan A. Latar Belakang B. Rumusan C. Tujuan
2	Bab II. Pelaksanaan Kegiatan A. Penjelasan Logbook B. Hasil Pekerjaan Secara Umum C. Bukti Hasil Pekerjaan
3	Bab III. Hasil Pembelajaran A. Manfaat B. Penerapan Ilmu dalam Kegiatan
4	Bab IV. Kesimpulan dan Saran

c) Bagian Akhir

No.	Jenis Naskah
1	Daftar pustaka
2	Daftar riwayat hidup
3	Lampiran-lampiran

BAB V
CARA MENGUTIP PUSTAKA DAN MENULIS DAFTARPUSTAKA

Beberapa tujuan penulisan sumber kutipan dan daftar pustaka dalam suatu karya ilmiah, yaitu:

1. Agar terhindar dari tuduhan penjiplakan (plagiarisme).
   Salah satu fungsi kutipan adalah untuk menguatkan atau mendukung tulisan ilmiah Anda. Oleh karena itu, Anda harus mencantumkan sumber kutipan Anda secara singkat di bagian akhir setelah kalimat kutipan atau tepat sebelum kalimat kutipan (paling dekat dengan kalimat kutipan) dan menuliskan sumbernya secara lengkap pada daftar pustaka. Dengan melakukan ini sebenarnya Anda sedang menghindarkan diri dari masalah di kemudian hari terkait dengan mengambil hak cipta karya tulis seseorang tanpa ijin.
2. Menghargai penulis sebelumnya.
   Ketika Anda menuliskan secara lengkap sumber kutipan dan daftar pustaka, sebenarnya Anda sedang menghargai orang yang mempunyai ide tersebut. Selain itu, juga pengakuan bahwa teks pada bagian tersebut adalah dari ide, argumen, dan atau analisa orang lain.
3. Membantu pembaca yang ingin tahu lebih dalam mengenai sumber kutipan.
   Salah satu manfaat dari menuliskan sumber kutipan dan daftar pustaka secara lengkap adalah membantu pembaca yang ingin mengetahui lebih dalam tentang kutipan tersebut. Kadang-kadang pembaca tertarik untuk membaca lebih dalam tulisan yang Anda kutip. Dengan demikian, pembaca dapat menelusuri informasi dari sumber kutipan dan kemudian mendapatkan rincian lengkapnya pada daftar pustaka.

5.1 Gaya Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Terkait dengan sitiran atau kutipan, Fakultas Teknik Universitas Annuqayah menggunakan gaya atau model sitiran *IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)*. Beberapa ciri gaya penulisan sitiran dari *IEEE style* adalah:

1. Daftar entri harus sama persis dengan urutan numerik yang sama dengan teks.
2. Nama pertama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap.
3. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal setiap kata.
4. Judul artikel atau judul bab diberikan tanda kutip, sedangkan judul buku, jurnal, dan website dicetak miring.

Berikut ini format penulisan kutipan dan contoh penulisan daftar pustaka dengan menggunakan *IEEE style*:

a) Artikel Jurnal

Format:

[Urutan] Pengarang(s), "Judul artikel," Judul Jurnal, vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh:

[1] S.K. Kenue, "Limited angle multi frequency diffraction tomography," IEEE Trans. Sonic Ultrason, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.

b) Buku

Format:

[Urutan] Pengarang(s), Judul Buku, Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh:

[2] P.M. Morse and H. Feshback, Methods of Theoretical Physics. New York: McGraw Hill, 1953.

c) Artikel Prosiding

Format:

[Urutan] Pengarang (s), "Judul artikel", Judul Proceding, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh:

[3] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, "An overview of AL, programming system for automation," in Proc. Fourth Int. Join Conf Artif.Intel., pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.

d) Online

Format:

[Urutan] Pengarang (s), "Judul dokumen," Judul website atau pemilik, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh:

[4] B. Paynter, "Robodinos: what could possibly go wrong?", Wired, 20 Juli 2009, [Online]. Tersedia: http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st_robotdinos [Diakses: 25 Juli 2010].

5.2 Penggunaan *References Manager*

Penggunaan model atau gaya sitiran ini sekarang banyak dipermudah dengan berkembangnya program-program aplikasi reference manager. Selain resiko terhadap kemudahan melakukan plagiat akibat budaya *copy-paste*, perkembangan teknologi juga telah memberikan kemudahan bagi para penulis

dalam melakukan kutipan atau sitiran melalui berbagai macam program aplikasi. Program aplikasi yang biasa disebut dengan *References Manager* atau *Citation Management Tools* ini dapat dengan mudah ditemukan dan digunakan oleh para penulis, baik yang diperoleh secara gratis maupun berbayar. Salah satu aplikasi yang digunakan tersebut yaitu *Mendeley Reference Manager*.

Aplikasi *reference manager* sekarang tidak sekedar untuk memudahkan melakukan kutipan tetapi juga untuk mendukung penulis dalam mendapatkan sumber informasi yang valid, baik dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Pengetahuan atau keterampilan menggunakan *reference manager* ini menjadi penting dalam rangka manajemen sitiran dan menghindari tindakan-tindakan plagiasi pada saat ini. Kalangan akademis termasuk di dalamnya pustakawan harus mempunyai kemampuan menggunakan program *reference manager* tersebut.

5.3 Instalasi Mendeley pada PC/Laptop

Software Mendeley tersedia untuk sistem operasi Windows, Macintosh dan Linux. *Software* ini bisa diunduh secara gratis melalui situs web: *www.mendeley.com*. Halaman pertama situs web Mendeley menunjukkan *resume* fungsi Mendeley dan formulir isian untuk mendapatkan akun Mendeley.

Langkah-langkah instalasi Mendeley dapat disaksikan pada link berikut: (56) Cara Instal Mendeley terbaru - Mendeley Desktop dan Mendeley Reference Manager - YouTube

BAB VI
PENULISAN TABEL, GAMBAR, CETAK TEBAL DAN CETAK MIRING

6.1 Tabel

Tabel harus dimuat dalam satu halaman dan tidak boleh dipisah dilanjutkan di halaman berikutnya. Oleh karena itu tabel yang disajikan bersama dengan teks, jangan terlalu komplek. Dalam keadaan tertentu huruf dapat diperkecil. Jika dalam satu halaman tidak muat dan harus dilanjutkan pada halaman berikutnya, maka judul tabel harus ditampilkan kembali dengan diberi kata (lanjutan) dalam kurang. Penulisan tabel dengan menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub-judul dengan huruf kapital dicetak tebal (bold), dan diletakkan di atas tabel serta sejajar dengan garis tepi kiri ketikan dengan satu spasi. Tabel yang dikutip dari pustaka, dicantumkan sumbernya dengan tanda kurung siku tepat setelah Anda menyebutkan tabel dalam teks Anda.

Contoh :

Tabel 6.1 Contoh Tabel [1]

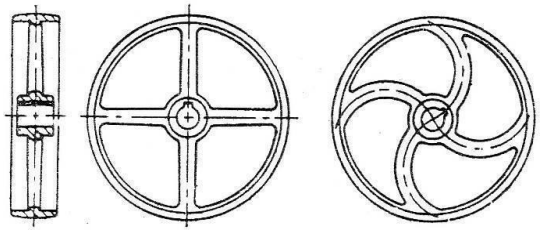
No.	Dimension	Question to be Answered
1	The organization's relationship	Does the organization perceive itself to be to its environment, submissive, harmonizing, searching, out of niche?
2	The nature of the activity	Is the "correct" way for humans to behave to be dominant/proactive, harmonizing, or passive/fatalistic?
3	The nature of reality and truth	How do we define what is true and what is not true: and how is truth ultimately determined both in the physical and social world? By pragmatic test, reliance on wisdom, or social consensus?
4	The nature of time	What is our basic orientation in term of past, present, and future, and what kinds of time units are more relevant for the conduct of daily affairs?
5	The nature of human nature	Are humans basically good, neutral, or evil, and is human nature perfectible or fixed?

6	The nature of human	What is the "correct" way for people to relationships relate to each other, to distribute power and affection? Is life competitive or cooperative? Is the best way to organize society on the basis of individualism or groupism? Is the best authority system autocratic/paternalistic or collegial/participative?
7	Homogeneity vs diversity	Is the group best off if it is highly diverse or if the information it is highly homogenous, should individuals in the group be encouraged to innovate or conform?

6.2 Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto dan peta. Penulisan gambar dengan menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital dicetak tebal (***bold***), dan diletakkan di bawah gambar serta sejajar dengan garis tepi kiri ketikan dengan satu spasi. Gambar yang dikutip dari pustaka, dicantumkan sumbernya dengan tanda kurung siku tepat setelah Anda menyebutkan gambar dalam teks Anda.

Contoh:



Gambar 6.1. Penampang Pully [1]

6.3 Cetak Tebal dan Miring

Huruf yang dicetak tebal digunakan untuk menuliskan bab, sub bab, nama tabel dan nama gambar. Huruf yang dicetak miringadalah kata ilmiah dan istilah asing, kecuali yang telah disesuaikan ejaannya. Sedapat mungkin dihindari penggunaan bahasa asing, kecuali kata yang mempunyai pengertian khas. Utamakan penggunaan Bahasa Indonesia sebagai bahasa utama dalam penelitian.

BAB VII

ANTI-PLAGIASI

7.1 Definisi Plagiat

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021, "Plagiat adalah perbuatan:

a) mengambil sebagian atau seluruh karya milik orang lain tanpa menyebut sumber secara tepat;
b) menulis ulang tanpa menggunakan bahasa sendiri sebagian atau seluruh karya milik orang lain walaupun menyebut sumber; dan
c) mengambil sebagian atau seluruh karya atau gagasan milik sendiri yang telah diterbitkan tanpa menyebut sumber secara tepat [6]".

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Daring [7], "Plagiat adalah pengambilan karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat dan sebagainya) sendiri, misalnya menerbitkan karya tulis orang lain atas nama dirinya sendiri".

7.2 Jenis Plagiasi

Clone	: Menjiplak karya tulis seseorang kata per kata (word for word plagiarism) dan diaku sebagai karya sendiri.
CTRL = C	: Menjiplak sebagian besar karya tulis orang lain hanya dari satu sumber tanpa ada perubahan.
FIND-REPLACE	: Mengubah kata kunci dan kalimat tetapi tetap tidak mengubah substansi utama suatu sumber.
REMIX	: Menyusun kalimat kembali dari berbagai sumber menjadi suatu karya tulis
RECYCLE	: Menggunakan karya terdahulu penulis tanpa sitasi. Tipe plagiasi ini juga disebut "Self-Plagiarism" atau "Auto-Plagiarism" [8].

7.3 Ketentuan Umum Plagiasi

Pencegahan yang dilakukan oleh Pimpinan Fakultas/ Ketua Program Studi sebelum mahasiswa mendaftar Sidang Skripsi atau Seminar Hasil TA, maka harus melalui prosedur sebagai berikut:

a) Sebelum mendaftar Sidang Skripsi atau Seminar Hasil TA, mahasiswa melakukan cek plagiasi naskah TA kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Annuqayah.
b) LP2M akan melakukan pengecekan terhadap naskah TA, batas tolerasi *similiarity* maksimal 20%.
c) Jika melebihi batas toleransi *similiarity* >20% maka LP2M akan mengembalikan naskah TA tersebut kepada mahasiswa untuk diperbaiki

sampai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

d) Jika LP2M menemukan naskah terindikasi adanya plagiasi secara substansi, maka naksah tersebut akan diberikan kepada Ketua Program Studi untuk ditinjau dan dinilai apakah naskah tersebut terbebas dari plagiasi.
e) Jika naskah TA tersebut dinyatakan plagiat maka akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki dengan bimbingan Dosen pembimbing.
f) Jika LP2M menyatakan suatu naskah tidak terjadi plagiasi maka akan diberikan surat pengantar yang menyatakan bahwa naskah TA terbebas dari plagiasi.

VIII

DOKUMEN TA DIGITAL

8.1 Naskah TA

Naskah TA Lengkap terdiri dari semua isi TA, termasuk juga semua isi dari bagian awal, bagian utama, bagian akhir, dan lampiran-lampiran terkait bagi TA Skripsi. Naskah untuk TA Non-Skripsi sesuai dengan ketentuan yang telah diatur pada Bab IV. Semua isi dari *File* Naskah TA Lengkap disimpan dalam satu *file* dengan nama *file* NIM_Nama Lengkap_Skripsi/Non-Skripsi_tahun. Format file Naskah TA adalah .doc dan .pdf.

8.2 Poster TA

Poster digunakan untuk keperluan diseminasi dan publikasi hasil penelitian. Ketentuan format poster dapat di lihat pada Bab II, Sub-bab 2.4.

8.3 *Executable Program,* Modul, dan Dokumentasi Produk (Jika Ada)

Jika dalam TA mengandung/memuat program, modul, dan dokumentasi produk yang mendukung isi dan kualitas TA, maka file-file pendukungnya harus disertakan. Nama-nama file disesusaikan dengan fungsi dari tersebut.

8.4 *Source Code Program* dan Komposisi (Jika Ada)

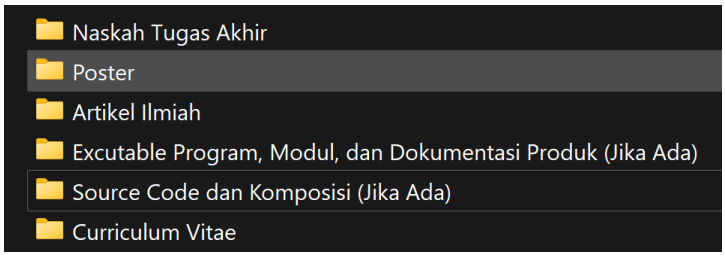
Jika dalam TA mengandung/memuat source code program atau komposisi produk, maka harus disertakan agar penggunaan produk sesuai dengan hasil penelitian.

8.5 Artikel Ilmiah

File artikel ilmiah terdiri dari naskah artikel ilmiah dan bukti telah diterbitkan atau paling tidak memperoleh persetujuan untuk diterbitkan (LoA).

8.6 Curriculum Vitae

File curriculum vitae berisi informasi riwayat hidup yang terdiri dari deskripsi singkat penulis, identitas pribadi, riwayat pendidikan, prestasi akademik atau non-akademik, soft-skill dan hard-skill, serta informasi kontak yang dapat dihubungi.



Contoh dokumen TA digital dapat dilihat pada Gambar 8.1 berikut:

Gambar 8.1 Contoh Penamaan folder TA Digital

DAFTAR PUSTAKA

[1] KEMDIKBUDRISTEK, “PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI,” 2023.

[2] Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, “KBBI IV Daring.” Accessed: Jul. 08, 2024. [Online]. Available: https://kbbi.kemdikbud.go.id/Beranda

[3] Qotrun A, “Pengertian Kerangka Pemikiran: Cara Membuat dan Contoh,” Penelitian. Accessed: Jan. 09, 2025. [Online]. Available: https://www.gramedia.com/literasi/pengertian-kerangka-pemikiran/?srsltid=AfmBOopkErfgpJ_DDOQ3V_ooLCPjryATP-5QTNfYty9EoIbaBW4G9o_K

[4] A. M. Ramadhan, “Pengertian dan Macam-macam Kerangka Berpikir Penelitian,” Penelitian.

[5] Qotrun A, “Desain Penelitian: Pengertian, Fungsi, Klasifikasi, dan Bentuknya,” Penelitian. Accessed: Jan. 09, 2025. [Online]. Available: https://www.gramedia.com/literasi/pengertian-rawa/

[6] KEMENDIKBUDRISTEK, “PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021 TENTANG INTEGRITAS AKADEMIK DALM MENGHASILKAN KARYA ILMIAH,” Dec. 2021.

[7] Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, “KBBI VI Daring,” https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/plagiat. Accessed: Dec. 09, 2024. [Online]. Available: https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/plagiat

[8] M. S. Siregar, T. R. Zarzati, M. Arifin, E. Sahnur, and H. M. L. Lubis, “PEDOMAN PENCEGAHAN PLAGIAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA,” Medan, Apr. 2016.

fttd.ua.ac.id

fttd.univ_annuqayah

fttd@ua.ac.id

Alamat: Jln. Bukit Lancaran, PP. Annuqayah
Guluk-guluk, Sumenep 69463